

职称申报评审系统 操作指南

(专业技术人员申报操作)

沧州市职称改革领导小组办公室
2023年7月

第一步：登录

输入网址http://111.63.208.196:8080/zcpsqd/home，进入登录界面，点击“立即申报”，选择个人登录。

河北省专业技术职称申报评审信息系统
Hebei Provincial Professional and Technical Title Review Evaluation Information System

登录入口

点击立即申报

立即申报

河北省专业技术职称申报评审信息系统

登录入口

个人登录

请输入身份证号

请输入密码

请输入验证码

登录

选择个人登录

帐号：身份证号

密码：首次登录为六个8，进入后会强制修改密码，密码要求8到20位，“字母+数字+特殊符号”的组合。修改后会重新登录，按修改后的密码登录即可。

提示：如忘记密码找单位管理员重置密码。

点击右上角个人中心进入个人申报界面

河北省专业技术职称申报评审信息系统
Hebei Provincial Professional and Technical Title Review Evaluation Information System

杨丰 退出

首页 通知公告 政策文件 证书查询 个人中心

点击个人中心

立即申报

第二步，个人申报设置

注意：从此步骤开始，每一项填写完成后必须点击确认或保存，否则提交数据会丢失。

河北省专业技术职称申报评审信息系统
Hebei Provincial Professional and Technical Title Review Evaluation Information System

邢台市职改办

个人申报设置

填写申报信息表

申报完成

申报信息

个人申报设置

申报单位 邢台市职改办

* 申报类别 请选择申报类别

* 申报系列 请选择申报系列

* 申报专业 请选择申报专业

* 申报职称 请选择申报职称

* 申报职称等级 请选择专业技术职务等级

* 申报方式 请选择申报方式

* 评审方式 请选择评审方式

点击下载《河北省职称申报评审系统填报说明》

立即申报

1. 申报类别选择

个人申报设置

* 申报类别 其他类

* 申报职称

* 评审方式

教学类

卫生类

工程类

财经类

科研类

农技类

文化类

艺术类

根据职称各个系列类别划分，申报人按实际情况选择。

2. 申报系列（专业）选择



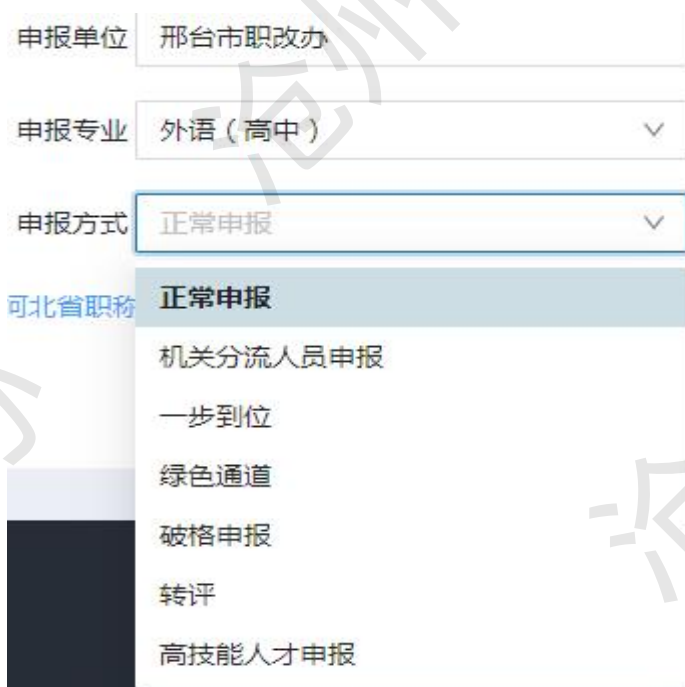
* 申报系列 请选择申报系列

* 申报职称等级

- 大数据工程
- 标准化、计量、质量工程
- 轻工工程
- 测绘地理信息工程
- 地质勘查工程
- 电力工程
- 电子工程
- 纺织工程

注：乡村、特教25年的中小学教师，系列选择中小学（定评定用）。

3. 申报方式选择



申报单位 邢台市职改办

申报专业 外语（高中）

申报方式 正常申报

可北省职称

- 正常申报
- 机关分流人员申报
- 一步到位
- 绿色通道
- 破格申报
- 转评
- 高技能人才申报

机关分流人员是指从机关到企事业单位从事专业技术工作的人员；破格指按照评审条件中破格条件申报人员（仅限破学历、破资历）；一步到位指非公有制企业专业技术人员；绿色通道指按照符合沧州市2020年职称工作意见绿色通道评审条件的申报人员（今年填写绿色通道登记表的申报人员）；高技能人才指按照《关于进一步加强高技能人才与专业技术人才职业发展贯通的实施方案》冀职改办字（2021）41号相关政策申报评审的人员。

提示：新冠疫情一线人员选择正常晋升。

4. 评审方式选择

* 申报类别 教学类

* 申报职称 高级教师（定评定用）

* 评审方式

评审

自主评审

立即申报

我市申报人员，除沧州市中心医院、沧州市人民医院主系列申报高级和沧州师范学院、沧州医学高等专科学校、沧州职业技术学院、沧州幼儿师范高等专科学校、河北水利水电学院、渤海理工职业学院、沧州交通学院的主系列申报高级和中级选“自主评审”外，**其他人必须选择“评审”**。如选错，将无法参评。

全部选择完毕后，单击 **立即申报** 自动进入下一环节。

第三步：录入基础信息

河北省专业技术职称申报评审信息系统
Hebei Provincial Professional and Technical Title Review Evaluation Information System

退出 个人中心

首页 通知公告 政策文件 证书查询

基础信息

个人基本信息

* 姓名

* 证件类型 居民身份证(户口簿)

* 证件号码 130

* 性别 男性

* 民族 请选择

* 出生日期 10

* 政治面貌 请选择

* 手机号码

现工作单位联系电话 0 / 12

* 工作总结摘要 请输入内容

支持任何图片格式,大小不要超过500k

选择文件

截图(Alt + A)

社保缴费证明 点击上传

* 工作总结附件 点击上传

社保缴费单位	社保缴费月份数	本次参保日期	参保状态
	95	2014-10-01	正常

< 1 >

正常情况下,申报人凡在河北省内参保,姓名、性别、身份证号、社保卡预留电话等信息会自动生成。

注意事项:

1. 检查个人基本信息是否正确,手动选择民族和政治面貌。
2. 工作总结摘要,总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作小结,不超17行。工作总结附件需上传加盖单位公章的工作总结。
3. 若系统未能读出社保信息,需手动上传PDF参保信息。
4. 按要求上传申报人照片。

提示:工作总结摘要待评审通过后系统自动生成的评审表中以专业技术工作小结体现,评审通过后,评审表打印存入个人档案。

请申报人员认真对待，仔细填写。

申报人现状

* 现档案存放单位 无 1/50

* 现工作单位类型 事业单位 * 现工作单位人事部门电话 0113 现从事专业年限

* 现从事专业 2 * 是否有职称 请选择 现职称类别 请选择现职称类别

现职称系列 请选择现职称系列 现职称专业 请选择现职称专业 现职称名称 请选择专业技术职务

现职称等级 请选择专业技术职务等级 现职称取得时间 请选择日期 中小学教师系列工作单位所在地类别 请选择

保存 3

申报基础材料

模板下载 [职业道德评价表](#)

第四步：申报人现状

1. 现从事专业年限

填写取得现任资格之后的从事年限；一步到位人员根据参评学历时间填写实际从事年限。

2. 现职称取得时间

- (1) 正常晋升的，按资格证上取得任职资格时间填写。
- (2) 转评后申报高一级任职资格的，填写转评后任职资格时间。

3. 中小学教师系列工作单位所在地类别

此模块为中小学教师系列专有部分，按照单位所在地填写。

全部填写完成后，点击 **保存** 按钮。

第五步：申报基础材料

1. 申报人员按申报专业依次上传PDF材料，1—4为必填项。
2. 职业道德评价表需下载模板填写后扫描成PDF文件上传。
3. **第15项“其他申报材料”为必录项：**

量化打分表、中小学教师系列发放工资表单、说课情况表等。根据评审条件选录项：机关分流一步到位的提供公务员登记表、调动表、执行企事业工资表；转业干部的转业证明；免试表等。

申报基础材料

序号	名称	是否必填	上传数量	操作
1	申报材料真实性承诺书	是	0	上传
2	职业道德评价表	是	0	上传
3	申报晋升人员量化评分推荐排名表	是	0	上传
4	申报单位推荐公示证明	是	0	上传
5	专业技术人员基层服务鉴定表		0	上传
6	绿色通道备案表		0	上传
7	医德医风考核表		0	上传
8	现任《专业技术职务任职资格评审表》		0	上传
9	现任《资格考试合格人员登记表》		0	上传
10	引进高层次人才申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表		0	上传
11	专业技术人员拟破格申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表		0	上传
12	专业技术人员延长退休年龄审批表		0	上传
13	继续教育证书		0	上传
14	新冠肺炎疫情防控一线人员信息确认表		0	上传
15	其他申报材料		0	上传

模板下载 职业道德评价表

下载填写

必填项

第六步：申报信息

申报信息

申报信息

申报单位	邢台市职改办	* 申报类别	卫生类	* 申报系列	中医系列-中医
* 申报专业	中医外科	* 申报职称	副主任医师(省市级)	* 申报职称等级	高级(副高)
* 申报方式	正常申报	* 评审方式	评审		

[点击下载《河北省职称申报评审系统填报说明》](#)

注：申报信息根据第二步个人申报设置填写内容自动生成。

第七步：学习资历

1. 学习经历



点击“添加学习经历信息”出现以下界面

学历要求录本人的**参评学历**。

(1) 2002年后取得的学历需提供《教育部学历证书电子注册备案表》（学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏中填入12位数的验证码（**验证有效期至至少选90天**）；

(2) 2001年及之前取得的学历需提供《中国高等教育学历认证报告》（学信网免费申请），上传至学信网证明；

(3) 取得国外学历学位的，需提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》；

(4) 取得港澳台地区的学历学位的，需提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》；

(5) 取得党校、中专学历的，提供毕业生登记表等相关材料；

(6) 2008年以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果；2008年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表。

上传完相关材料后，单击 **确认** 按钮即完成学历的录入。
多个学历的上传规则：依次为第一学历、最高学历、参评学历、其他学历（与申报专业相同相关的优先）。

双大专学历录入时，一定要在毕业证上传的材料里添加省教育厅出具的跨专业证明（双专证）、两个大专毕业证。

注意：每项填写完成后必须点 **确认** 保存，否则提交后丢失数据。

2. 工作履历

点击“添加工作履历信息”出现下面窗口。

根据自身实际工作履历如实填写，按照时间顺序逐条添加，完成后点击“确认”保存。

3. 添加现专业技术职务任职资格证书。

现专业技术职务任职资格证书

*类别	工程类	*系列	电力工程	*专业	电力工程
*职称	请选择职称	*职称等级	请选择职称等级	批文号	请输入批文号 0/36
管理号	请输入管理号 0/36	*取得时间	选择时间		

*证书 点击上传

保存

(1) 批文号按职称证书信息填写，初级的填写“经**职改办考核认定”，无管理号的证书默认填写证书编号。

(2) 单击“点击上传”按钮上传材料，除了上传证书PDF外，上传评审表PDF或考试合格人员登记表PDF。

(3) 如转评，还需再录入之前的专业技术资格证书。如一步到位、绿色通道、机关分流人员，之前没有职称，可以不录。

提示：转评后申报高一级任职资格的，现任资格证书信息填写转评后资格证书信息，但上传证书PDF时需同时上传转评前资格证书和转评后资格证书，填写完成后必须点保存，否则数据无法上传成功

4. 以考代评专业考试合格证书

以考代评专业考试合格证书

添加以考代评专业考试合格证书

点击以考代评专业考试合格证书项和考评结合专业考试合格证书（成绩单）项根据实际情况录入。

5. 考评结合专业考试合格证书（成绩单）（考评结合专业申报人员填写）

考评结合专业考试合格证书(成绩单)(考评结合专业申报人员填写)

*类别	请选择类别	*系列	请选择系列	*专业	请选择专业
*对应职称	请选择对应职称	*对应待晋升职称等级	请选择对应待晋升职称等级	批文号	请输入批文号 0/36
管理号	请输入管理号 0/36	*证书取得时间	选择时间	*考试年度	选择时间
考试成绩	请输入考试成绩	*成绩有效期	选择时间		
证书	点击上传	成绩单	点击上传		
保存					

考评结合专业考试合格证书(成绩单)项指经济、会计、统计、审计、卫生高级,根据实际情况录入。**注:非考评结合专业技术人员不需要填写此项内容。**

6. 其他证书根据实际情况可添加高技能人才证书、从业资格证书、其他相关证书。

7. 学术团体和社会兼职项,根据自身实际情况填写自己参加学术团体(社会兼职)经历,按重要程度填写,有则录入,无则忽略此项。

第八步:专业技术工作经历

1. 任职以来年度考核

专业技术工作经历

*任现职以来年度考核

点击

+ 添加任现职以来年度考核

点击添加任现职以来年度考核进入以下界面

新增现职称考核情况信息 ×

*考核年度	如: 2021
*考核档次	请选择考核档次
*年度考核表	点击上传

[确定](#) [取消](#)

依次填入考核年度、考核档次、上传年度考核表后点击“确定”按钮，出现以下界面。

专业技术工作经历

*任现职以来年度考核

考核年度：2015年度	考核等次：合格（称职）
-------------	-------------

点击 [+ 添加任现职以来年度考核](#)

[预览](#) [编辑](#) [删除](#)

可重复点击“添加任现职以来年度考核”按钮添加，一般需填近5年的考核情况，按实际需要填写。事业单位人事代理、企业人员用社保缴费记录代替，要求现社保缴费单位与职称申报单位一致。

2. 专业技术工作经历

点击“添加专业技术工作经历”出现以下界面

新增专业技术工作经历信息

* 开始时间 选择时间 白 * 截止时间 选择时间 白

* 经历内容 请输入内容 0 / 500

备注 请输入内容 0 / 500

附件 点击上传

[确定](#) [取消](#)

填写时，按河北填写时按河北省高、中级职称申报评审条件(冀人社发〔2019〕28号)中“三、专业技术工作经历(能力)条件”逐个添加符合经历条件的专业技术工作经历，备注里面填写第几条，添加完成后点击“确定”按钮保存。

如：经历3长期工作在教育教学第一线，任教以来有5年以上班主任、辅导员工作经历。

3. 特殊工作经历

点击添加特殊专业工作经历，填写起止时间、选择类别。

新增特殊专业技术工作经历信息

* 起始时间	选择时间	白
* 经历类别	请选择级别	∨
* 经历内容	援藏	
	援疆	
	援外	
	医务人员抗疫一线	
	支教一年	
	支医	

经历类别如图所示。证明材料根据经历类别上传援疆、援藏、援外文件PDF、抗疫一线医务人员登记表PDF、支教文件PDF和支医文件PDF等材料。点击“确定”保存。

第九步：业绩成果

具备哪项业绩成果就录入哪一项，每项可逐个添加，没有选忽略此项。

1. 添加荣誉，上传的荣誉内容要与申报专业相关。在附件处**上传荣誉证书**。多项可按级别从高到低重复添加。对中小学系列，在荣誉中的**表彰奖励**证书上**应**注明批文号、**活动**通知号，后附**由县**职改办或**教育局**下发的批文复印件（申报高级职称需提供原件）。

2. 添加获奖，参照荣誉。

3. 专家称号，包括历年获得的专家称号，可多项添加。

4. 课题（项目），添加的课题（项目）内容要与申报专业相关，按质量高低依次填报。**由单位与课题或委托方签署合同并由单位进行统一规范管理的横向课题或项目予以认可。以个人名义签署的横向课题或项目合同不予认可。**

上传须含申报书（立项）、结题报告、结题证书（验收、鉴定）材料的首页、个人排名、申报书（立项）、结题报告、结题证书（验收、鉴定）的单位盖章页。**其中个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。**

5. 添加专利，上传的专利内容要与申报专业相关。须附专利申请文件、申请人缴费收据（申请费、登记费）、专利登记手续、专利证书等。专利转化的，上传经济、社会效益证明，可重复上传。

6. 其他业绩材料，对照评审条件上传其它业绩佐证材料，按照评审条件符合性逐条做好排序，并上传一张其他业绩材料的目录页。

注：中小学系列提供的教案：上传至少三篇以上教案（有代表性的）；卫生技术系列提供评审条件规定数量的病例分析。

第十步：论文论著

1. 上传论文

点击“添加论文信息”出现以下界面

新增论文信息

* 论文名称	<input type="text"/>	0 / 100
* 刊物名称	<input type="text"/>	0 / 100
* 刊号(ISSN)	<input type="text"/>	0 / 36
* 主办单位	<input type="text"/>	0 / 100
* 发表年月	<input type="text" value="请选择月份"/>	<input type="text" value="白"/>
* 个人排名	<input type="text" value="请选择排名"/>	▼
字数(千字)	<input type="text" value="1"/>	▲▼
* 刊物排名	<input type="text" value="请选择排名"/>	▼
检索验证地址	<input type="text"/>	0 / 300
备注	<input type="text"/>	0 / 500

附件信息

确认 取消

注意，字数一定要以千为单位填写

注：论文字数要以“千”为单位，小数点后最多保留1位。

添加论文，论文内容要与申报专业相关，填报篇数要按照实际情况和评审条件要求执行，按质量高低依次填报。刊号填写带有ISSN、CN的完整刊号。论文须在中国知网（www.cnki.net）、万方数据（www.wanfangdata.com.cn）或维普网（www.cqvip.com）进行检索验证，并将检索到的网页地址复制到“检索验证地址”。论文要分项上传期刊的封面、主办单位页（版权页）、目录页、正文等，外文须上传中文译文，录入完后点“确定”保存。多项可重复添加。

2. 论著

点击“添加论著”出现以下界面

新增论著信息

* 论著名称 0 / 100

* 出版社名称 0 / 100

* 书号(ISBN) 0 / 36 * 出版年月 请选择月份

* 参与程度 请选择 个人排名 请选择排名

完成字数(千字)

备注 0 / 500

附件信息

序号	名称	是否必填	上传数量	操作
1	工作量证明		0	上传
2	封面	是	0	上传
3	内容		0	上传
4	版权页	是	0	上传

确认 取消

添加论著，参照论文。填报数量要按照实际情况和评审条件要求执行，按质量高低依次填报。书号填写带有ISBN的完整书号。论著要分项上传封面、封底、版权页、目录（摘录）页、内容等。

注意：内容项只包括前言、序、跋等，不包括正文。论著字数要以“千”为单位，小数点后最多保留1位；附件信息共六项，逐个上传，不得缺项。

第十一步：一览表补充信息

The screenshot shows a web form titled '一览表补充信息' (Overview Table Supplement Information). The form contains several input fields and a '保存' (Save) button. Three red arrows are overlaid on the form, labeled with the numbers 1, 2, and 3. Arrow 1 points to the '* 行政职务' (Administrative Position) field. Arrow 2 points to the '* 现专业技术职务任职资格' (Current Professional Title Qualification) field. Arrow 3 points to the '* 申报评审专业技术职务任职资格' (Application and Review Professional Title Qualification) field. Other fields include '* 参加工作时间' (Participation Time), '* 身体状况' (Physical Condition), '* 量化评分推荐排名-得分' (Quantitative Score Recommendation Ranking - Score), '* 量化评分推荐排名-得分排序' (Quantitative Score Recommendation Ranking - Score Ranking), '* 量化评分推荐排名-单位共推荐' (Quantitative Score Recommendation Ranking - Total Recommendation by Unit), '从事专业技术工作年限' (Years of Professional Title Work), and '获现职后基层工作年限' (Years of Grassroots Work after Obtaining Current Position). A text area at the bottom is labeled '破格条件' (Special Conditions).

1. 中小学教师申报人员中担任学校、教研及其他机构领导职务(包括校长、副校长、校级党组织正副职、教研及其他机构正副职)的必须如实填写，否则按照弄虚作假处理。

2. 注意本项为得分排名。

3. 注意本项为推荐排名。

填写完成后点击“保存”按钮。

第十二步：提交审核

全部填写完成后，到以下界面的右上角点击“提交”，弹出提示后，选择确认。

河北省专业技术职称申报评审信息系统
Hebei Provincial Professional and Technical Title Review Evaluation Information System

退出

首页 通知公告 政策文件 证书查询 个人中心

基础信息

个人基本信息

姓名

证件类型 居民身份证(户口簿)

证件号码

性别 男性

民族 汉族

出生日期 1989-10-10

政治面貌 中共党员

手机号码

现工作单位联系电话 0/12

上传头像

电联客户发司机到了放假编编都风机电机风卡死；点链接付款；跳越机的；冷风机；垃圾地方；洗

选择文件

支持任何图片格式，大小不要超过500k

暂存
提交
清空

基础信息
申报信息
学习经历
*专业技术工作经历
业绩成果
论文论著
一览表补充信息

点击

提示

个人申报提交后将进入用人单位审核，用人单位查看后个人不能撤回修改，请确认信息无误

取消 确认

注意事项

- 1、个人在职称系统申报时确保填报信息真实、准确；
- 2、在职称证书上显示的内容（姓名、身份证号、照片、系列、专业、工作单位等信息）要反复核对、不出纰漏；
- 3、上传个人照片应为规范证件照，大小不超过500KB；
- 4、专业及工作单位由个人确定后系统自动关联生成；
- 5、评审表中“个人总结”信息栏有字数要求，填写内容不能超过17行。